

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Męcinka ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2022 r II edycja .

I. Konkurs został ogłoszony na podstawie:

art. 11 ust 2, art. 13 ust.1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.) oraz uchwały Nr XXIX/229/2021 w sprawie przyjęcia wieloletniego Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2021-2025.

II. Cel:

Konkurs ma na celu wybór oferty i zlecenie realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania kultury fizycznej i sportu.

III. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Realizowanie zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu w zakresie **piłki nożnej**, poprzez upowszechnianie sportu i rekreacji wśród mieszkańców Gminy Męcinka, utrzymanie bazy sportowej na terenie Gminy Męcinka, organizacja treningów, zakup sprzętu sportowego, zatrudnienie kadry trenerskiej, organizacja meczów i turniejów, uczestnictwo w imprezach sportowych organizowanych przez związki sportowe i organizacje do tego uprawnione.

Na realizację zadania publicznych w 2022 roku z zakresu kultury fizycznej i sportu w grupie wydatków na piłkę nożną, przeznaczono środki w wysokości **160.000,00 zł** (słownie: sto sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100). Wójt Gminy Męcinka zastrzega możliwość zmiany kwoty zapisanej na ten cel w budżecie Gminy.

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację powyższych zadań:

- Organizacja i udział w lokalnych i ponadlokalnych imprezach sportowych w piłce nożnej na terenie Gminy Męcinka – **10.000,00 zł**

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: zadania, na które zostanie przyznana dotacja musi zostać zrealizowane od 5 września 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.
2. Czas realizacji zadania powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia oraz rozliczenia zadania.
3. Kwalifikowalność wydatków realizowanych w ramach dotacji ustala się od dnia 01.01.2022 r. do dnia zakończenia realizacji zadania. **Koszty z dotacji ponoszone mogą być nie wcześniej niż od daty**

przekazania środków dotacji na rachunek bankowy realizatora zadania, w ramach otwartego konkursu ofert.

4. Zadanie należy realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami w zakresie opisanym w ofercie.
5. Oferent ma obowiązek dostosowywania oferty do obowiązujących w Polsce obostrzeń związanych z epidemią koronawirusa SARS-CoV-2, w szczególności komunikatów, wytycznych, zaleceń i rozporządzeń Rady Ministrów, Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego i innych właściwych służb i organów. W przypadku uzyskania dotacji oferent jest zobowiązany do stosowania przedmiotowych wytycznych podczas realizacji zadania publicznego.
6. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wielkościach i na zasadach określonych w umowie.
7. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
8. W trakcie realizacji umowy za zgodą udzielającego dotacji mogą być dokonane zmiany w zakresie realizacji poszczególnych zadań.
9. **Dopuszcza się dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów i wydatki uznaje się za zgodne wtedy, gdy nie nastąpił wzrost tych wydatków w każdej pozycji o więcej niż 15 %.**

V. Zasady przyznawania dotacji:

Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadania określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.);
- uchwała Nr XXIX/229/2021 w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2021-2025.

1. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Męcinka w formie zarządzenia.
2. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.).
3. Złożenie ofert nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Dotacja na dofinansowanie realizowanego zadania publicznego dotyczy **wsparcia** realizacji zadania. Oferent powinien wykazać minimum **1%** wkładu finansowego w stosunku do wartości dotacji. W skład wkładu finansowego wchodzi:
 - wkład własny finansowy;
 - świadczenia pieniężne od odbiorców zadania;
 - środki finansowe pochodzące z innych źródeł.
5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.

6. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej.
7. Kalkulacja przewidywanych kosztów powinna zostać przedstawiona w kwotach w złotych brutto.
8. Za błąd formalny uznaje się:

- złożenie oferty w niewłaściwym terminie;
- złożenie oferty przez podmiot/podmioty nieuprawnione;
- złożenie oferty bez podpisów osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta;
- złożenie oferty, w której termin realizacji zadania nie jest zgodny z terminem podanym w ogłoszeniu;
- złożenie oferty bez wymaganych załączników;
- złożenie oferty, w której określono wkład finansowy na poziomie niższym niż 1% całkowitego kosztu zadania.

Dopuszcza się możliwość jednokrotnego uzupełnienia oferty w zakresie błędów formalnych, w terminie 2 dni roboczych od dnia wezwania przez Komisję konkursową do opiniowania ofert.

9. Dotacje **nie mogą** być wykorzystywane na:
 - finansowanie inwestycji, zakupów inwestycyjnych, remontów i adaptacji pomieszczeń niebędących własnością Gminy Męcinka,
 - opłacenie odsetek za zwłokę w płatnościach;

VI. Warunki składania ofert:

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej Gminy Męcinka– www.mecinka.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Męcinka.
3. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, opatrzona **nazwą zadania** oraz sformułowaniem: „Oferta na konkurs zadań pożytku publicznego. Otwiera Komisja konkursowa”. W jednej kopercie może być umieszczona tylko jedna oferta.
4. Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.).

VII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Męcinka lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Męcinka, Męcinka 11, 59-424 Męcinka.
2. Oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności, w formie tekstu komputerowego, czytelnym pismem ręcznym lub w formie e-PUAP.
3. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 25.08.2022 r.**
4. W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Męcinka, a nie data stempla pocztowego.
5. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną e-mail.
6. Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Terminy, tryb i kryteria wyboru oferty:

1. Postępowanie w sprawie przyznawania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.).
2. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 7dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert.
3. Wójt Gminy Męcinka zastrzega sobie możliwość wystąpienia do oferenta o dodatkowe informacje mogące mieć istotne znaczenia dla oceny oferty.
4. Komisja dokona oceny formalnej i merytorycznej ofert oraz przedstawi propozycję wysokości dotacji Wójtowi Gminy Męcinka, który podejmie ostateczną decyzję.
5. Po zapoznaniu się z ofertami Komisja konkursowa sporządza protokół z posiedzenia.

IX. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu:

1. Po zakończeniu procedury konkursowej ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Męcinka w formie zarządzenia.
2. Oferent zostanie powiadomiony telefonicznie lub listownie o przyznaniu dofinansowania lub pisemnie w przypadku jej odrzucenia.
3. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.
4. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
5. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Męcinka, na stronie internetowej Gminy Męcinka – www.mecinka.pl oraz w siedzibie Urzędu Gminy Męcinka, Męcinka 11, 59-424 Męcinka, w miejscu przeznaczonym do zamieszczania ogłoszeń.

X. Umowa:

1. W przypadku przyznania kwoty dotacji niższej niż wnioskowana Oferent zobowiązany jest do złożenia skorygowanej oferty (uwzględniającej wysokość przyznanych środków) na realizację zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Wyżej wymienione dokumenty mają być opieczętowane pieczęcią Oferenta oraz podpisane przez osoby upoważnione.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będzie regulować umowa zawarta pomiędzy wyłonionym Oferentem, a Gminą Męcinka.

XI. Postanowienia końcowe

1. Wszystkie podmioty realizujące powyższe zadania na zlecenie lub we wsparciu Gminy Męcinka i korzystające z jej środków zobowiązane są do podawania tego faktu do wiadomości publicznej w sposób umożliwiający jego udokumentowanie.
2. Wójtowi Gminy Męcinka przysługuje prawo do zmiany wysokości środków na realizację zadań podanych w ogłoszeniu konkursowym w przypadku dokonania zmian w budżecie i zakresu realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty, jak również możliwość odwołania

konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

3. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy, Gmina może zarezerwowane środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, bądź środki te mogą być wykorzystane na inny cel.
4. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane bądź współfinansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystywane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2018 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
5. W związku z powyższym każda oferta zgłaszana do konkursu winna uwzględniać realizację działań na rzecz równego dostępu dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.
6. Dodatkowych informacji dotyczących konkursu udziela pracownik Urzędu Gminy w Męcince: *Krzysztof Kowlaczyk*, Inspektor ds. innowacyjności i rozwoju, tel. (76) 871-34-47.

Z up. WÓJTA
Arketa Gregulska-Oksińska
ZASTĘPCA WÓJTA

